

# REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI



## Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki na rok szkolny 2023/2024<sup>1</sup>

### Informacje ogólne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2017-2020 (tj. dzieci 3-4-5 i 6-letnie)<sup>2</sup>.
2. Dzieci urodzone w 2021 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice<sup>3</sup> mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.<sup>4</sup>
3. Rekrutację prowadzi komisja powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły.
4. Przydział do poszczególnych oddziałów odbywa się po zakończeniu rekrutacji.

**Dzieci 6-letnie** (urodzone w 2017 roku) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców dziecko sześciolatnie może rozpocząć również naukę w klasie I.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci 5-letnie** (urodzone w 2018 r.), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2019 r.) oraz **dzieci 3-letnie** (urodzone od stycznia do grudnia 2020 r.) mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego

---

<sup>1</sup> Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

<sup>2</sup> art. 31 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

<sup>3</sup> Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych.

<sup>4</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (art. 31 ust. 3 ustawy)

z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku, burmistrz skieruje dziecko do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

## **Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko<sup>5</sup>.

Deklarację należy złożyć w terminie od 22.02.2023 r. do 28.02.2023 r. przed rozpoczęciem rekrutacji.  
**Nieżłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**

### **Złożenie wniosku**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym [www.pionki.rekrutacje.edu.pl](http://www.pionki.rekrutacje.edu.pl).
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w poniższym harmonogramie:

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	22.02.2023 godz. 7:30	28.02.2023 godz. 15:30
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2023 godz. 7:30	24.03.2023 godz. 15:30
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	27.03.2023 godz. 8:00	30.03.2023 godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	31.03.2023 do godz. 12:00	
5.	Potwierdzanie woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodzica kandydata.	03.04.2023 godz. 7:30	07.04.2023 godz. 15:30
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	12.04.2023 do godz. 12:00	
<b>W przypadku pozostających miejsc wolnych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych po postępowaniu rekrutacyjnym, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.</b>			
7.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	08.05.2023 godz. 7:30	12.05.2023 godz. 15:30

<sup>5</sup> art. 153 ust. 2 ustawy

8.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	15.05.2023 godz. 8:00	16.05.2023 godz. 15:00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	17.05.2023 do godz. 12:00	
10.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	18.05.2023 godz. 7:30	19.05.2023 godz. 15:30
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	22.05.2023 do godz. 12:00	

**Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.**

3. Można ubiegać się o przyjęcie do 3 placówek przedszkolnych.
4. Placówka wskazana jako pierwsza to **przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru**.
5. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:
  - a) wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym**, w tym celu należy:
    - założyć konto dziecka w systemie informatycznym,
    - wypełnić wniosek w systemie informatycznym,
    - dołączyć w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
    - podpisać wniosek profilem zaufanym
  - b) wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**, w tym celu należy:
    - wypełnić wniosek w systemie informatycznym,
    - wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
  - c) wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru<sup>6</sup>**, w tym celu należy:

<sup>6</sup> Wzory dokumentów stosowanych przy rekrutacji określa Zarządzenie nr 18/2023 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów stosowanych przy rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, na rok szkolny 2023/2024, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki.

- wypełnić papierowy wniosek i po podpisaniu złożyć, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
  - informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub szkoły.
6. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.
  7. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboydwoje zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku<sup>7</sup>
  8. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”<sup>8</sup>.
  9. **Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność.**
    - a) do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na I etap edukacyjny, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
    - b) lub podłącza w systemie - w przypadku podpisywania wniosku profilem zaufanym.

## **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,
3. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
4. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:

---

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359) art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania  
§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

<sup>8</sup> Art. 150 ust. 6 ustawy

- a) w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe

Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające kryteria
Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159).

- b) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr LIII/380/2018 Rady Miasta Pionki z dnia 9 stycznia 2018 r., tzw. kryteria organu prowadzącego.

Kryteria organu prowadzącego	Dokumenty potwierdzające kryteria
Kandydat, którego: - oboje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, lub pobierają naukę w systemie dziennym; - rodzic samotnie wychowuje i pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym.	Oświadczenie rodzica
Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko.	Oświadczenie rodzica
Kandydat, którego rodzice pozostają bez pracy i są objęci stałą opieką pomocy społecznej.	Zaświadczenie MOPS/GOPS
Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne we wnioskowanej placówce.	Oświadczenie rodzica

## Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają, w terminie określonym w harmonogramie, wolę zapisu dziecka:
  - a) elektronicznie - w systemie informatycznym,
  - lub
  - b) pisemnie - w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

## Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - w terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - b) po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu się na konto dziecka.