

**STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I SPORTOWYMI NR 5
IMIENIA JANA PAWŁA II
W PIONKACH**

14.12.2022

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

Podstawa prawna statutu:

Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm);

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r. poz. 671);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1117)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (dz. U. z 2014 r. poz. 1157).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175 poz. 1042).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy

Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2022 poz. 1116).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach;
 - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 3) Organie prowadzącym Szkołę- należy przez to rozumieć Gminę Miasto Pionki;
 - 4) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie;
 - 5) oddziale przedszkolnym- należy przez to rozumieć oddziały zorganizowane w Szkole, w których dzieci objęte są wychowaniem przedszkolnym;
 - 6) oddziale integracyjnym - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami;
 - 7) oddziale sportowym - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe, zorganizowany zgodnie z przepisami w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego;
 - 8) rodzicach- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 9) Dyrektorem Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy szkoły;
 - 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach;
 - 11) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do szkoły podstawowej
 - 12) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych;
 - 13) zindywidualizowanej ścieżce - należy przez to rozumieć odpowiednio zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dziecku czy uczniowi);

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 14) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Szkole;
 - 15) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły;
 - 16) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Pionkach przy ul. Targowej 9, kod pocztowy 26 – 670.
3. Szkoła nosi imię Jana Pawła II.
4. W skrócie używa się nazwy Szkoły – PSP nr 5 w Pionkach.
5. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w przepisach w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 3.

Szkoła podstawowa jako publiczna instytucja samorządowa wychowuje uczniów zgodnie z tradycjami narodu polskiego, ogólnoludzkimi normami moralnymi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka, kierując się uniwersalnym systemem wartości i respektowaniem chrześcijańskiego systemu wartości.

§ 4.

1. Czas trwania w cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi:
 - 1) klasy o profilu ogólnym i klasy integracyjne.
 - 2) oddziały przedszkolne ogólne i integracyjne.
 - 3) klasy z rozszerzonym wychowaniem fizycznym.

§ 5.

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w Ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek rodzica.
4. Do Szkoły są przyjmowani uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polskiego pochodzenia, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
5. W Szkole dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskiego pochodzenia organizowana jest dodatkowa nauka języka polskiego, dodatkowe zajęcia wyrównawcze w celu wyrównania różnic programowych, poznania kultury polskiej oraz biegłego opanowania języka polskiego.

§ 6.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych - w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady planowania i wydatkowania budżetu Szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 8.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz rozporządzeniach MEN oraz innych ustawach i rozporządzeniach regulujących funkcjonowanie Szkoły. Dokumentami szkolnymi uwzględniającymi przyjęty kierunek działania w dążeniu do zaspokojenia potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska Szkoły są „Szkolny program wychowawczo- profilaktyczny” i „Plan nadzoru pedagogicznego”

§ 9

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Powyższe zadania dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzania Szkołą;
 - 5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

§ 10

Celem Szkoły jest w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno- emocjonalnego i fizycznego;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia i przygotowaniu go do:
 - a) życia indywidualnego,
 - b) życia w środowisku,
 - c) życia zawodowego,
 - d) życia w społeczeństwie,
 - e) uczestnictwa w kulturze;
- 3) troska o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia poprzez promowanie zdrowego trybu

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- życia;
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniom w Szkole;
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwianie spożywania posiłków przygotowanych zgodnie z normami o zdrowym żywieniu;
 - 6) eliminowanie istniejących deficytów środowiskowych;
 - 7) umożliwianie uczniom udziału w:
 - a) zajęciach specjalistycznych, w tym logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, gimnastyce korekcyjnej oraz innych zajęciach o charakterze terapeutycznym,
 - b) zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - c) zajęciach na basenie,
 - d) innych zajęciach stosownie do potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 8) ochrona poszanowania godności osobistej uczniów oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie adekwatne do ich możliwości psychofizycznych i potrzeb;
 - 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

§ 11.

W szczególności zadaniem Szkoły jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci w zbliżonym wieku;
- 2) umożliwienie realizacji programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej;
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej, logopedycznej, integracji sensorycznej oraz terapii biofeedback w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia;
- 6) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 7) prowadzenie pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej Szkoły w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 8) rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 9) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:
 - a) prowadzenie nauki religii/etyki,
 - b) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych,
 - c) organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych.

§ 12.

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań Szkoły, stosownie do warunków Szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie „Szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego”;
 - 4) współpracę z rodzicami uczniów.
2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych w Szkole zatrudniony jest pedagog.
 3. W celu wsparcia realizacji zadań z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów oraz prowadzenia działań terapeutycznych we współpracy z innymi nauczycielami i rodzicami w Szkole zatrudniony jest logopeda.

§ 13.

1. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
2. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - 1) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na dziecko, aby lepiej radziło sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuło się bezpiecznie w środowisku szkolnym.

§ 14

1. Szkoła rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania oraz zapewnia opiekę stosownie do ich możliwości psychofizycznych.
2. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

§ 15.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom oraz dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska uczniów i dzieci;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia/dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia/dziecka;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów/dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 7) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - 8) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 10) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadania szkoły, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z rodzicami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pionkach, innymi szkołami czy przedszkolami oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie, m. in. z MOPS-em, GOPS-em, TPD.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi/dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w tym w oddziale przedszkolnym, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia/dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców, Dyrektora Szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem/dzieckiem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez Dyrektora Szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego czy ucznia szkoły wynika:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. W Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych oraz uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) pedagog;
 - 3) logopeda;
 - 4) doradca zawodowy;
 - 5) inni specjaliści.
7. W razie stwierdzenia, że uczeń/dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału (w przypadku uczniów szkoły) lub Dyrektora (w przypadku uczniów uczęszczających do oddziałów

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- przedszkolnych).
8. Wychowawca klasy planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielaną uczniowi poprzez:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizę przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 9. Koordynator, o którym mowa w ust. 8:
 - 1) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy - jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 2) informuje Dyrektora Szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) wnioskuje do Dyrektora Szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 4) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
 10. W przypadku objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego zadania wymienione w ust. 9 pkt 1, 4, 5 wykonuje Dyrektor Szkoły.
 11. Dyrektor Szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia/dziecka, który będzie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 12. Koordynator ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
 13. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
 14. W przypadku gdy w wyniku udzielania uczniowi czy dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w Szkole (w tym w oddziale przedszkolnym), Dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.
 15. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów i dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla tych uczniów/ dzieci uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opinii z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2.
 16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/ dzieckiem oddziału przedszkolnego oraz przez zintegrowane działania nauczycieli

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- i specjalistów.
17. W ramach posiadanych możliwości Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
 - 1) klas terapeutycznych dla uczniów Szkoły (liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15 osób);
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów i dzieci szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
 - 5) zajęć specjalistycznych organizowanych wg. potrzeb uczniów i dzieci tj.:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów i dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób,
 - b) logopedycznych organizowanych dla uczniów i dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne organizowanych dla uczniów i dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole, w tym oddziale przedszkolnym, oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów);
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanych dla dzieci i uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły (oddziału przedszkolnego), ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego czy zajęć edukacyjnych wspólnie z rówieśnikami w oddziale przedszkolnym czy szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 8) porad i konsultacji.
 18. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego czy zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z dzieckiem czy uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym czy przedszkolnym.
 19. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala Dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia dziecka czy ucznia pomocą w tej formie).
 20. Uczeń/dziecko objęte pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w Szkole czy oddziale przedszkolnym odpowiednio program wychowania przedszkolnego czy

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).
21. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem/dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia/dziecka w Szkole.
 22. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) dzieci czy uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) dzieci czy uczniów objętych odpowiednio indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym czy indywidualnym nauczaniem
 23. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 17 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla ucznia/dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
 24. Zajęcia, o których mowa w ust. 17 pkt 2 do 5 prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
 25. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
 26. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole na wniosek Dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
 27. Szczegółowy opis prowadzenia w Szkole działalności edukacyjnej, wychowawczej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii zawiera „Szkolny program wychowawczo- profilaktyczny”.
 28. W szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci WWRD - na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
 29. Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
 30. Dyrektor szkoły powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - a) pedagog, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - b) logopeda,
 - c) inni specjaliści- w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
 31. W przypadku, kiedy Szkoła nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
 32. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - b) nawiązanie współpracy z przedszkolem, punktem przedszkolnym lub innymi

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- podmiotami, w których dziecko objęte jest oddziaływaniami terapeutycznymi, podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy;
- c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie;
 - d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
33. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju nadzoruje dyrektor lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora.
34. Zajęcia w ramach WWRD organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
35. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy.
36. Zajęcia w ramach WWRD są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
37. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 16.

1. Dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/uczników, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, integracji sensorycznej, terapii biofeedback i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka czy ucznia);
 - 5) integrację dzieci/uczników ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi/uczniakami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej dziecka czy ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwi mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, socjoterapię oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem/ucznikiem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia/dziecka, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia/dziecka, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem czy uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia/dziecka objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci/uczniów.
 8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka czy ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
 10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
 11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
 12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
 13. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia.
 15. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
 16. Dzieciom i uczniom niepełnosprawnym Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 17. W Szkole można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów, pomoc nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, oraz za zgodą organu prowadzącego nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 17.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor Szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców).
5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z w/w przepisami.
6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 18.

1. Indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się odpowiednio dzieci lub uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub Szkoły.
2. Indywidualne, roczne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
3. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.
4. Indywidualne, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 19.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którą może ubiegać się w jednostce samorządu terytorialnego właściwej dla jego miejsca zamieszkania.
2. Uczeń, który osiąga wysokie wyniki w nauce i odnosi szczególne sukcesy w konkursach i zawodach może otrzymać stypendium Burmistrza Miasta Pionki na wniosek dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta w Pionkach.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

3. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 20.

1. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych oraz zawodów sportowych;
 - 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych;
 - 4) wyjazdach do teatru, kina, muzeów;
 - 5) współpracę z uczelniami wyższymi;
 - 6) udział w realizacji programów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. Szkoła organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
3. Szkoła prowadzi innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą Szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. Szkoła rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na jej terenie i poza nim w szczególności poprzez:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, które prowadzi nauczyciel;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, którą zapewnia nauczyciel pełniący dyżur;
 - 3) opiekę nad uczniami przez kierownika i opiekunów podczas organizowanych przez Szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie Szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
2. W Szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu Szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie Szkoły.
3. Uczniom nie uczestniczącym w nauce religii lub zajęciach dodatkowych Szkoła zapewnia zajęcia wychowawcze.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Nauczyciele, jak również inni pracownicy Szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń może opuścić Szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, Dyrektor Szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność. Szczególną troską o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy objęte są zajęcia wychowania

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia musi:
 - 1) sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) zadbać o dobrą organizację zajęć;
 - 3) zadbać o zdyscyplinowanie uczniów;
 - 4) dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 5) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
 8. Nie wolno wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.
 9. W czasie zajęć ruchowych należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności i trudności.
 10. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinien być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń. O zaistniałym fakcie należy powiadomić jego rodziców.
 11. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
 12. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinny być sprawdzane przed każdymi zajęciami.
 13. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów, może (za zgodą organu prowadzącego) zawiesić zajęcia na czas określony, z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogą zagrozić ich zdrowiu.
 14. W przypadku gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 13 Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
 15. Opiekę pielęgniarską nad uczniami sprawuje zatrudniona w Szkole pielęgniarka, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 16. Komputery szkolne są zabezpieczone specjalnym oprogramowaniem uniemożliwiającym dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
 17. W Szkole obowiązują procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych.
 18. Szkoła jest monitorowana za pomocą kamer rejestrujących umieszczonych wewnątrz budynku szkoły na poziomie szatni.

§ 23.

1. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
2. Na udział w wycieczce z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
3. Wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
4. Nie wolno organizować wycieczek podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych.
5. Opiekunem wycieczki może być oprócz nauczyciela każda osoba pełnoletnia (po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły).
6. Wszystkie wycieczki organizowane w Szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.

§ 24.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:

- 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
- 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
- 3) propagowania oświaty zdrowotnej.

§ 25.

Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowych;
- 3) biblioteki, centrum informacji oraz sali audiowizualnej;
- 4) czytelnicy;
- 5) świetlicy;
- 6) stołówki;
- 7) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 8) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 9) gabinetu pedagoga i psychologa;
- 10) gabinetu logopedy;
- 11) kompleksu sportowego;
- 12) szatni;
- 13) gabinetu do terapii biofeedback;
- 14) sali do zajęć integracji sensorycznej.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 26.

1. Organami Szkoły podstawowej są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
3. W celu bieżącej wymiany informacji poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów Szkoły.
4. Uchwały organów Szkoły podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości.
5. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i Statutem.
6. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 27.

Przyjmuje się następujące formy bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły:

- 1) rozmowa Dyrektora Szkoły z nauczycielami w czasie obserwacji zajęć, przerw międzylekcyjnych i w innych sytuacjach;
- 2) kontakt Dyrektora Szkoły z członkami Rady Pedagogicznej podczas zebrań;
- 3) kontakt Dyrektora Szkoły z członkami Rady Rodziców na zebraniach i innych spotkaniach okolicznościowych;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 4) pisemne komunikaty wywieszane na specjalnie do tego celu wyznaczonych tablicach.
- 5) drogą elektroniczną;
- 6) pisemne zarządzenia Dyrektora Szkoły w księdze zarządzeń;
- 7) informowanie uczniów odbywa się poprzez Dyrektora Szkoły, wychowawców klasowych, nauczycieli oraz upoważnionych pracowników Szkoły w następujący sposób:
 - a) na apelach szkolnych,
 - b) wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - c) podczas indywidualnych rozmów z uczniami,
 - d) drogą elektroniczną.

§ 28.

Dyrektor zarządza Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Szkole nauczycieli, w tym:
 - a) obserwuje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - b) przeprowadza badanie wyników nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - d) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - e) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - f) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
- 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
 - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych,
- 4) będąc przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
 - a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o zebraniach,
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- d) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zmiany w obowiązujących przepisach prawa,
 - e) ustala organizację pracy Szkoły (opracowuje projekt arkusza organizacji Szkoły), w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz harmonogram dyżurów,
 - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz dziećmi oddziału przedszkolnego, a w szczególności:
- a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci z obwodu Szkoły,
 - b) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą czy obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym na pisemny wniosek rodziców,
 - c) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły,
 - e) organizuje nauczanie indywidualne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) zwalnia uczniów z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i obowiązkowych zadań zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy,
 - h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w Szkole,
 - i) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.
- 6) współpracuje z organem prowadzącym na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) współpracuje z organami statutowymi Szkoły, rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
- 8) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły, w tym m.in.:
- a) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły,
 - d) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku Szkoły.
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę;
- 11) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 12) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie Szkoły zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
- 13) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich);
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 29.

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Szkoły. Liczbę tych stanowisk określa organ prowadzący w arkuszu organizacji Szkoły na dany rok szkolny.
2. Stanowisko Wicedyrektora Szkoły powierza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.
3. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
 - 1) udział w tworzeniu warunków sprzyjających realizacji podstawowych funkcji Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi;
 - 2) udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i opiekuńczych Szkoły, udzielanie fachowej i merytorycznej pomocy i inspirowanie do twórczej i innowacyjnej działalności, wymiana doświadczeń, wdrażanie skutecznych rozwiązań służących realizacji przyjętych zadań;
 - 3) inspirowanie i koordynowanie współpracy między nauczycielami;
 - 4) kontrola i analiza dokumentacji pracy nauczycieli;
 - 5) przydzielanie czynności obowiązkowych i dodatkowych dla nauczycieli wspólnie z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) czuwanie nad prawidłowym opracowaniem dyżurów nauczycielskich w czasie przerw przez komisję do spraw dyżurów;
 - 7) organizowanie zastępstw doraźnych za nauczycieli przebywających na zwolnieniach lekarskich, urloпах szkoleniowych i innych wyjazdach;
 - 8) rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
 - 9) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w planowaniu własnego rozwoju i podnoszenia kwalifikacji;
 - 10) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań zawartych w Statucie Szkoły;
 - 11) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły;
 - 12) prowadzenie dokumentacji Wicedyrektora.
4. Szczegółowy zakres czynności dla Wicedyrektora Szkoły jego uprawnień i odpowiedzialności określa Dyrektor Szkoły.

§ 30.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele i która działa w oparciu o ustalony regulamin, zgodny z zapisami niniejszego statutu.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy Szkoły;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów Szkoły (dotyczy uczniów pełnoletnich);

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wniosek Dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych;
 - 6) możliwość indywidualnego toku nauki ucznia;
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres etapu edukacyjnego oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 8) programy zajęć edukacyjnych, które są realizowane w Szkole.
4. Ponadto do kompetencji Rady Pedagogicznej należy m.in.:
 - 1) możliwość wystąpienia z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 2) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 3) przygotowanie i uchwalenie zmian w Statucie Szkoły oraz tworzenie tekstu jednolitego Statutu;
5. Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej;
 - 4) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 31.

1. W Szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów oraz dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych, która uchwała regulamin swojej działalności określający:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybrani w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału oraz oddziałów przedszkolnych.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należą m.in.:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 4) opiniowanie na wniosek Dyrektora podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 6) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz projektów eksperymentów pedagogicznych;
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa odrębny regulamin.

§ 32.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. W Szkole działa Samorząd Uczniowski klas I-VIII.
3. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o regulamin, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w Szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
 - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
6. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust.3.
7. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły i innym organom Szkoły wniosków i opinii

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 2) wyrażanie opinii w sprawie:
- a) wniosku Dyrektora Szkoły o wprowadzenie obowiązkowego noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju,
 - b) wzoru jednolitego stroju,
 - c) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) oceny pracy nauczyciela - na wniosek Dyrektora Szkoły,
 - e) wnioskowanie o nadanie imienia Szkole.
8. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
9. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi.

§ 33.

1. Na terenie Szkoły działa Szkolny Klub Wolontariatu w oparciu o regulamin, w porozumieniu z Centrum Wolontariatu w Pionkach.
2. Szkolny Klub Wolontariatu jest inicjatywą ludzi młodych, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych oraz wspomagać różnego typu inicjatywy.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezinteresowne, a udział uczniów w zaplanowanych przez Klub działaniach jest dobrowolny.
4. Uczniowie jako osoby niepełnoletnie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w Wolontariacie.
5. Pracą klubu kierują wyznaczeni przez Dyrektora opiekunowie.
6. Praca wolontarystyczna w Szkolnym Klubie polega na:
 - 1) organizowaniu akcji charytatywnych na terenie Szkoły, np. „Teczka na sześć”, „I Ty możesz zostać Św. Mikołajem”, „Pomóż zwierzętom przetrwać zimę”;
 - 2) organizacji imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek, z którymi współpracuje Klub, funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 3) udziale w warsztatach dotyczących idei wolontariatu, zasad pracy, etyki wolontariusza, poznawaniu samego siebie organizowanych przez Centrum Wolontariatu w Pionkach.
7. Szkolny Klub Wolontariatu tworzą uczniowie klas VII, VIII.

§ 34.

1. Organy Szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej, na zebraniach lub drogą elektroniczną.
2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami Szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor.
4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym, udostępniając pomieszczenia na terenie Szkoły.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i danej klasy;
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu.
7. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania,
 - b) w czasie dodatkowych spotkań na terenie Szkoły ustalanych corocznie,
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie wychowawcy w wyznaczonym terminie,
 - d) mail-owo, sms-owo, telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika.
 - 2) nauczycielem zajęć edukacyjnych, pedagogiem:
 - a) w czasie dodatkowych spotkań na terenie Szkoły ustalanych corocznie,
 - b) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
 - c) podczas zebrań,
 - d) mail-owo, sms-owo, telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika.
 - 3) Dyrektorem:
 - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela zajęć edukacyjnych lub pedagoga,
 - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
8. Rodzice współdziałają ze Szkołą bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli rady oddziałowej.
9. Zasady informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określają szczegółowo wewnątrzszkolne zasady oceniania.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego czy podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem
 - a) dziecka 6-letniego, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
 - b) dziecka 7- letniego do szkoły.
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły o realizacji tego obowiązku przez uczęszczanie dziecka do przedszkola za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz pisemnego lub osobistego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły;
- 6) systematycznej kontroli wyników dziecka;
- 7) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a;
- 8) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczone przez ich dzieci mienie szkolne w zakresie i na zasadach przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- 9) ponoszenia odpowiedzialności za urządzenia elektroniczne będące własnością swojego dziecka z których korzysta na terenie Szkoły.

§ 35.

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog z możliwością odwołania się stron do Dyrektora;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Szkoły, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów, rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę lub sądu;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a Szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami Szkoły, a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący Szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. W przypadku rażącego naruszenia Statutu i regulaminów Szkoły lub powstania innego sporu, Dyrektor, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.
5. Kwestie sporne pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a pracownikami rozstrzygane są w oparciu o Kartę Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.
6. Kwestie sporne powstałe wśród nauczycieli rozpatruje Dyrektor Szkoły z udziałem osób zainteresowanych.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 36.

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej są etapy edukacyjne: oddziały przedszkolne, 1 etap edukacyjny klasy- I-III i 2 etap edukacyjny– klasy IV-VIII, podzielone na lata szkolne.
2. Podczas jednego etapu edukacji nauczyciel realizuje jeden z wybranych programów nauczania tworzących Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

4. Terminy rozpoczynania się i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
6. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 5 Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 5, Dyrektor Szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

§ 37.

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan nadzoru pedagogicznego oraz sposoby realizacji wniosków i rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego;
- 2) arkusz organizacji Szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć ustalony dla wszystkich klas;
- 4) rozkład zajęć ustalony dla oddziału przedszkolnego;
- 5) plan pracy świetlicy szkolnej;
- 6) plan pracy pedagoga, logopedy i biblioteki szkolnej.

§ 38.

1. Sposoby realizacji wniosków i rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego opracowuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Plan nadzoru pedagogicznego opracowuje dyrektor wraz z wicedyrektorem, uwzględniając wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art.60 ust.3 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe oraz uwzględniając pięć form nadzoru- § 24 ust.3 projektu Rozporządzenia MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego z dnia 11 lipca 2017r.

§ 39.

1. Arkusz organizacji Szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 3) liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 4) liczbę oddziałów przedszkolnych wraz z liczbą dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 5) tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w Szkole;
 - 6) tygodniowy wymiar zajęć religii w oddziałach przedszkolnych;
 - 7) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 8) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 9) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 10) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
 - 11) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
3. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedstawia do zaopiniowania związkom zawodowym, kuratorium oświaty i Radzie Pedagogicznej, zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

§ 40.

1. Tygodniowy rozkład zajęć ustala Dyrektor na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 41.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach i odpowiednio przygotowanych kącikach zabaw.
4. Rada Pedagogiczna, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższej niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin dla ucznia).
6. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się o godz. 8.00. Czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.

Rozdział IVa

Nauka zdalna

§ 41a.

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4)
 - 5) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1) –3)
– w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 41b.

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
4. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.
5. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

§ 41c.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

§ 41d.

1. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
2. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.
3. Pedagog szkolny i psycholog udzielają wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.

§ 41e.

1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny Librus, e-mail, telefon, komunikatory mediów społecznościowych lub poczta tradycyjna.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
4. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu.
5. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
6. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem szkoły.
7. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji w formie opisu tekstowego zadania do wykonania, w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki lub w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.
8. Nauczyciele kształcenia zintegrowanego, nauczyciele przedmiotowi (w oddziałach klas IV-VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
9. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy GSuite, przez dziennik elektroniczny Librus, telefonicznie, pocztą tradycyjną oraz poprzez komunikatory mediów społecznych.
10. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecności, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym.
11. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
 - 1) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach);
 - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela);
 - 3) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
13. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
14. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.
15. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
16. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
17. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 41f.

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który w czasie rzeczywistym za pomocą mikrofonu potwierdził swoją obecność na lekcji. Nauczyciel może uwzględnić potwierdzenie obecności za pomocą czatu.
2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.

§ 41g.

1. W okresie nauki zdalnej ocenie ucznia podlega systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy.
3. Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną.
4. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, może poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny, platformę GSuit, e-mail.
6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.
7. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
8. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

§ 41h.

1. W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły.
2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może dokonać wyboru innych narzędzi komunikacji w trakcie nauczania zdalnego niż wymienione w tym dokumencie.

§ 42.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zamieszczonym w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. W Szkole, w tym w oddziałach przedszkolnych mogą być tworzone oddziały integracyjne, do których uczęszcza nie więcej niż 20 dzieci lub uczniów, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale, o której mowa w ust. 2 może być wyższa, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyskuje w trakcie roku szkolnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność.
4. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
5. Naukę w oddziale integracyjnym prowadzą nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielem wspomagającym posiadającym kwalifikacje odpowiednie do niepełnosprawności uczniów.
6. Do zadań nauczyciela wspomagającego, o którym mowa w § 42. ust. 5, należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale integracyjnym;
 - 2) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom i ich rodzicom;
 - 3) pomaganie uczniom w indywidualnym przetwarzaniu informacji;
 - 4) diagnozowanie potrzeb i indywidualnych możliwości uczniów;
 - 5) prowadzenie działań zmierzających do bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w Szkole.
7. Nauczyciele uczący w klasach integracyjnych są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom, wynikającym z programu nauczania.
8. Szkoła może organizować i prowadzić oddziały sportowe, w których realizuje się:
 - 1) ukierunkowany etap szkolenia sportowego - który ma na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień uczniów do szkolenia w określonym sporcie oraz
 - 2) specjalistyczny etap szkolenia sportowego.
9. Program szkolenia, o którym mowa w ust. 8 realizowany jest równoległe z programem nauczania ogólnego.
10. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
11. Szkoła realizując program szkoleniowy może współpracować z podmiotami zewnętrznymi (jak np. polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami działającymi w zakresie kultury fizycznej czy uczelniami (prowadzącymi studia wyższe na kierunkach związanych z dziedziną nauk o kulturze fizycznej) w zakresie:
 - 1) pomocy szkoleniowej;
 - 2) wzajemnego udostępniania obiektów i urządzeń sportowych;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 3) korzystania z opieki medycznej czy zabiegów odnowy biologicznej;
 - 4) prowadzenia badań diagnostycznych;
 - 5) tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
12. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin, w ramach którego realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.
 13. W czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe, dla minimum 10 uczniów.
 14. Liczba ta może być mniejsza tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą organu prowadzącego.
 15. Uczniowie czasowo niezdolni do uprawiania sportu (ze względu np. na kontuzję) nie uczestniczą w zajęciach sportowych, lecz uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
 16. W przypadku, gdy trener (instruktor) prowadzący zajęcia sportowe lub lekarz wyda opinię uzasadniającą brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń ten od nowego roku szkolnego przechodzi do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 43.

1. Dyrektor corocznie decyduje o podziale oddziałów na grupy na wybranych zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa powyżej, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.
3. W klasach IV- VIII obowiązuje podział na grupy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub między klasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, między klasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).
4. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż odpowiednio 24, 26 czy 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
5. W klasach I–III zajęcia edukacyjne prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) w przypadku przyjęcia ucznia, zamieszkałego w obwodzie Szkoły, w trakcie roku szkolnego do klas I–III, Dyrektor Szkoły może dzielić dany oddział, jeśli liczba uczniów przekracza 25;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 2) na wniosek rodziców klasy Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
- 3) w oddziale klas I–III liczba uczniów może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów za zgodą organu prowadzącego;
- 4) jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona zgodnie z pkt. 2 i pkt 3, wówczas zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela w działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
- 5) oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów zgodnie z pkt. 2 i pkt 3, może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 44.

1. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV- VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz
 - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne.
2. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
4. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§ 45.

1. Zajęcia edukacyjne wychowania do życia w rodzinie realizuje się w klasach IV- VIII (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przewiduje się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
4. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

§ 46.

1. W Szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane na podstawie programu nauczania przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, zatwierdzonego do użytku przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Program, o którym mowa zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
4. Realizatorem doradztwa zawodowego jest wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem poznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Minimalny wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego realizowany w kl. VII i VIII wynosi 10h w każdej klasie.
7. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

§ 47.

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmuje się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
3. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.
4. Uczęszczanie na tego rodzaju zajęcia jest dobrowolne.

§ 48.

1. Na życzenie rodziców (wyrażone w formie pisemnego oświadczenia) w Szkole organizuje się naukę religii i etyki, a w oddziale przedszkolnym naukę religii.
2. W oddziałach przedszkolnych zajęcia religii są uwzględnione w ramowym rozkładzie dnia natomiast zajęcia religii oraz etyki w Szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów/dzieci (w oddziale przedszkolnym), a w przypadku mniejszej liczby uczniów/dzieci lekcje te powinny być organizowane w grupach łączonych (międzyoddziałowych czy między klasowych).
4. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze dzieciom i uczniom, którzy nie korzystają z tych zajęć.
5. Nauka religii w:
 - 1) oddziale przedszkolnym odbywa się w wymiarze 2 zajęć przedszkolnych;
 - 2) Szkole odbywa się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

6. Naukę etyki organizuje się zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu, a tygodniowy wymiar godzin ustala Dyrektor.
7. Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji Szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.

§ 49.

Niektóre zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów m.in. „zielone i białe szkoły”.

§ 50.

Szkoła umożliwia odbycie praktyk pedagogicznych studentom szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, a szkołą wyższą.

§ 51.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, w której skład wchodzi wypożyczalnia, czytelnia z Centrum Informacji. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz, a szczegółowe zasady korzystania z niej określa regulamin.
2. Biblioteka jest:
 - 1) pracownią interdyscyplinarną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez nauczyciela oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
4. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) podręczniki szkolne, materiały ćwiczeniowe i edukacyjne;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i naukowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 7) zbiory multimedialne;
 - 8) materiały regionalne.
5. Czynności związane z zakupem podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz gospodarowaniem nimi wykonuje Dyrektor Szkoły.
6. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 5) wdrażania uczniów do poszanowania książki, czasopism i innych materiałów bibliotecznych;
 - 6) udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym, w dokształcaniu się i pracy twórczej;
 - 7) otaczania opieką uczniów szczególnie uzdolnionych w ich poszukiwaniach czytelniczych;
 - 8) współdziałania z nauczycielami;
 - 9) rozwijania życia kulturalnego uczniów;
 - 10) wpieranie doskonalenia nauczycieli.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor, który:
- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zatrudnia nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego;
 - 3) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza;
 - 4) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 5) zarządza skontrum zbiorów biblioteki;
 - 6) zatwierdzenie plan pracy biblioteki;
 - 7) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.
8. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może nawiązać współpracę z:
- 1) władzami lokalnymi;
 - 2) ośrodkami kultury;
 - 3) innymi bibliotekami;
 - 4) innymi instytucjami.
9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 52.

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego Szkołę.
3. Prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przysługuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z których korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi. Uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów, ale na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej szkole.
5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor przy uwzględnieniu co najmniej 3-letniego czasu ich używania.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.
7. W przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi (w tym dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych), Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może wypożyczyć lub przekazać te podręczniki czy materiały edukacyjne Dyrektorowi, który wystąpi z wnioskiem o ich wypożyczenie czy przekazanie (przekazane podręczniki czy materiały stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane).
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego wypożyczonego innej szkole przysługuje zwrot kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.

§ 53.

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica, która funkcjonuje na podstawie przyjętego regulaminu.
2. Ze świetlicy mogą korzystać dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie Szkoły.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu troskę o prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów (w tym nie więcej niż 5 uczniów czy dzieci niepełnosprawnych).
6. Zadaniem nauczycieli świetlicy w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do uczestników świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w nauce i zabawie;
 - 2) organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci
 - 3) organizowanie pomocy w nauce;
 - 4) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
 - 5) zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii;
 - 6) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą;
 - 7) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 8) dbanie o estetyczny wygląd sali;
 - 9) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 10) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami, opracowanie planu pracy, prowadzenie dokumentacji świetlicy.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
8. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w godzinach ustalonych w rocznym planie pracy Szkoły.

§54.

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki.
2. W Szkole organizowane jest żywienie zgodnie z zapisami Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w Szkole.
4. Rodzice lub inne osoby uprawnione mogą pobrać ze stołówki choremu uczniowi obiad na wynos.
5. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia w ramach środków przyznanych Szkole na ten cel.
4. Opłaty za obiady wnosi się do kasy Szkoły lub na rachunek wpływów własnych przelewem w terminach wskazanych przez Dyrektora Szkoły.
5. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie do Intendenta najpóźniej w dniu nieobecności.
6. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin.

§ 55.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie elektronicznej- dzienniki lekcyjne, nauczania indywidualnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oddziałów przedszkolnych i zajęć dodatkowych oraz w formie papierowej- dzienniki świetlicy.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w postaci papierowej dzienników.
4. W przypadku prowadzenia dzienników wyłącznie w postaci elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
5. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia półroczu.
6. Za prowadzenie dziennika płaci jednostka z własnego budżetu, bowiem jest to opłata za obsługę działań administracyjnych jednostki. Dotyczy to zarówno dziennika elektronicznego jak też dziennika w postaci papierowej.
 7. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
 - 1) za prowadzenie dzienników;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet ze Szkołą (wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców ze Szkołą przez Internet);
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
 8. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
 9. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej i każdego innego podmiotu.

§ 56.

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy dotyczące tworzenia i wydatkowania środków z budżetu Szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 57.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 58.

1. Do podstawowych zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa stanu technicznego budynków i urządzeń;
 - 2) zapewnienie należytego zaopatrzenia;
 - 3) dbałość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej;
 - 4) stosowanie się do przepisów BHP, przestrzeganie Statutu Szkoły i innych obowiązujących w Szkole aktów prawnych, regulaminów i zarządzeń Dyrektora.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.

§ 59.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowaniem godności osobistej ucznia.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
- 1) prawidłowe opracowanie dydaktycznych planów pracy oraz organizowanie procesu dydaktycznego;
 - 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danych zajęć edukacyjnych i wybór jednego z nich do realizacji
 - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej;
 - 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych;
 - 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez Szkołę oraz inne jednostki;
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu trudności w nauce;
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej;
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia uzdolnionego oraz przygotowywanie go do udziału w konkursach i olimpiadach;
 - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 12) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie osiągnięć szkolnych ucznia zgodnie z przyjętymi przez Szkołę Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;
 - 13) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 14) prowadzenie edukacji włączającej w przypadku uczniów niepełnosprawnych;
 - 15) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 16) dostosowanie wymagań z nauczanych zajęć edukacyjnych zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w formie papierowej i elektronicznej w tym m.in:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) rytmiczne wpisywanie ocen bieżących,
 - d) ustalanie i wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków;
 - 18) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych,
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów pracowni,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 19) współpraca z rodzicami poprzez organizowanie zebrań, konsultacji oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
4. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- 1) zapoznanie uczniów ze Statutem Szkoły;
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie budynku i poza nim;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów zostawiać bez opieki;
 - 4) opracowanie i zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku (jak np. sala gimnastyczna, pracownia komputerowa itd.);
 - 5) skrupulatne przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż., a także odbywanie wymaganych szkoleń w tym zakresie;
 - 6) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego;
 - 7) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 8) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego, do których w szczególności zalicza się:
 - a) pełnienie dyżuru w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły,
 - b) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - c) reagowanie na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm,
 - d) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych,
 - e) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienie dalszej opieki oraz zabezpieczenie miejsca wypadku,
 - f) zgłoszenie Dyrektorowi swojej przewidywanej nieobecności na dyżurze celem ustalenia zastępstwa,
 - g) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowanie prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych;
5. Inne obowiązki nauczyciela to:
- 1) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru;
 - 3) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora dotyczących bezpośrednio działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej Szkoły.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, sposobu prowadzenia zajęć;
 - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia;
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

7. Podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dn. 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny.
8. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w KN ust. 2 pkt 2, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 60.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i sposoby ich realizacji.
3. Zespoły powoływane są przez Dyrektora, a ich pracą kieruje przewodniczący.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, a podsumowania pracy zespołu odbywają się podczas zebrań rady pedagogicznej.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) ustalenie i przedstawienie Dyrektorowi Szkoły programu wychowania przedszkolnego i programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) przedstawienie Dyrektorowi Szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I- III,
 - b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII,
 - c) materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - 6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w Szkole konkursów;
 - 7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w Szkole;
 - 8) prowadzenie lekcji otwartych;
 - 9) wymiana doświadczeń;
 - 10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
 - 11) tworzenie dokumentacji szkolnej.
6. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

7. Dyrektor Szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

§ 61.

1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z dysfunkcjami i niepowodzeniami);
 - 3) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia półrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
 - f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
5. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami Dyrektora Szkoły.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i logopedy szkolnego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Wychowawca ustala spójne z Programem wychowawczo- profilaktycznym treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
9. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.
10. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
 - 1) informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceny zachowania;
 - 2) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów;
 - 3) organizowaniu zebrań klasowych z rodzicami.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

11. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.
12. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 62.

1. W Szkole zatrudniony jest pedagog, który organizuje pomoc pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Do obowiązków pedagoga w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym
 - a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - b) wspieranie mocnych stron uczniów,
 - c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
 - d) zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - e) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym,
 - f) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - g) współpraca z rodzicami i udzielanie im porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności napotkanych w wychowywaniu własnych dzieci,
 - h) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
 - i) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - j) współpraca z organami Szkoły i instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze Szkołą,
 - k) prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - l) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.
3. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;
 - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w celu:
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 3) wspierać nauczycieli i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 4) udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, ale także nauczycielom;
- 5) współpracować w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

§ 63.

1. W Szkole zatrudniony jest logopeda, który diagnozuje i organizuje zajęcia logopedyczne dla uczniów i współpracuje z ich rodzicami.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
 - 4) motywowanie dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
 - 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
 - 6) utrzymywanie współpracy z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;
 - 7) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i innymi specjalistami;
 - 8) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog).

§ 64.

1. W Szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni, czytelni oraz do pracowni przedmiotowych;
 - b) organizowanie warsztatu informacyjnego zgodnie z regulaminem biblioteki i Centrum Informacji;
 - c) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelni,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - e) udzielanie porad przy wyborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze);
 - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji;
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi.
 - 2) w ramach pracy organizacyjno-technicznej:
 - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
 - b) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - c) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- d) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności;
- e) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej.

§ 65.

W Szkole jest dostępny dla uczniów gabinet pielęgniarski.

Rozdział VI

**Prawa i obowiązki ucznia, nagrody i kary, rekrutacja
oraz wewnątrzszkolne zasady oceniania**

§ 66.

Określa się zakres praw i obowiązków ucznia Szkoły.

1. Uczeń ma prawo do
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz odwołania się od niej;
 - 3) zapoznania z treścią Statutu Szkoły, „Szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego” i wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 4) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 8) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej;
 - 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) uczestnictwa w konkursach, zawodach sportowych, itp.;
 - 13) wpływania na życie Szkoły, poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego;
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, itp., zgodnie z odrębnymi regulaminami;
 - 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie, regulaminach i podporządkować się zarządzeniom Dyrektora oraz poleceniom wydawanym przez pracowników;
 - 2) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania;
 - 3) punktualnie przychodzić na zajęcia, sumiennie i systematycznie przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji;
 - 4) przestrzegać zasady kultury zachowania i języka w kontaktach ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej, respektując prawa innych, szanując ich godność osobistą i nietykalność;
 - 5) dbać o własne zdrowie, higienę;
 - 6) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
 - 7) dbać o dobre imię i honor Szkoły;
 - 8) przestrzegać całkowitego zakazu korzystania z elektronicznych urządzeń podczas lekcji, przerw i innych zajęć bez zgody nauczyciela;
 - 9) dbania o higienę osobistą i o schludny wygląd;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- a) zmienia obuwie wchodząc do budynku Szkoły,
- b) nosi odpowiedni strój gimnastyczny na zajęciach wychowania fizycznego,
- c) nosi odpowiedni strój w Szkole;
- 10) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i w wyznaczone dni;
- 11) w sprawach spornych zgłaszać zastrzeżenia do wychowawcy klasy, nauczyciela a w razie trudności sprawę skierować do pedagoga lub Dyrektora;
- 12) w sprawach nagłych natychmiast informować pracowników Szkoły.
3. Uczeń powinien przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane), z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) w wyjątkowym przypadku, na wyraźną prośbę nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, dozwolone jest korzystanie ze smartfonów lub innych urządzeń wskazanych przez nauczyciela;
 - 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu bądź innego urządzenia elektronicznego (rejestrującego) jest zabronione.
4. Naruszenie zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych powoduje:
 - 1) zabranie aparatu/urządzenia do „depozytu” – aparat odbiera rodzic;
 - 2) notoryczne łamanie zakazu skutkuje obniżeniem oceny zachowania;
5. Za zaginięcie lub kradzież telefonu czy urządzenia Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
6. Za pozwoleniem nauczyciela uczeń może korzystać podczas zajęć z kalkulatora.
7. Zasady właściwego korzystania ze szkolnego sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu określa regulamin pracowni informatycznej.

§ 67.

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego bądź Rzecznika Praw Ucznia lub za pośrednictwem wskazanych do Dyrektora Szkoły.
2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów, rodziców bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
3. Skargi są wnoszone pisemnie.
4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
6. Wnoszący skargę otrzymuje informację na piśmie o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 68.

1. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat zostaje objęte obowiązkiem szkolnym, który trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia)
2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - 1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do Szkoły zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor Szkoły może odroczyć (na wniosek rodziców) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
6. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem (za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym).

§ 69.

1. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły należy do zadań Dyrektora.
2. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązek szkolny) Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

§ 70.

1. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Do klasy I przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;
 - 2) na wniosek rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do Szkoły określa organ prowadzący.
5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Pionki.
7. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do Szkoły.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

8. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do Szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje Dyrektor
9. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu regulują: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655).

§ 71.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) udział w konkursach;
 - 4) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
 - 5) pracę na rzecz Szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa powyżej są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 7) list gratulacyjny dla rodziców wyróżnionego absolwenta Szkoły.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. O przyznaniu nagrody za wyniki w nauce i zachowaniu w klasach I-III decyduje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale.
6. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje nagrodę za wyniki w nauce uzyskując średnią co najmniej 5,0 oraz wzorowe zachowanie.

§ 72.

1. Rodzicom ucznia przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przyznanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice ucznia uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) Rzecznik Praw Ucznia w Szkole;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.
6. Jeżeli uczniowi została przyznana nagroda za osiągnięcia dydaktyczne bądź inne, a wystąpi zdarzenie losowe uzasadniające pozbawienie ucznia tej nagrody, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o jej unieważnieniu.
7. W przypadku pozbawienia ucznia przyznanej wcześniej nagrody wychowawca oddziału powiadamia pisemnie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji podając jej uzasadnienie.

§ 73.

1. Uczeń jest karany za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu i regulaminów;
 - 2) zaniechywanie się w nauce;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) nieposzanowanie godności ludzkiej;
 - 5) niszczenie mienia szkolnego;
 - 6) stosowanie używek;
 - 7) wagary;
 - 8) wchodzenie w kolizję z prawem.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy, pedagoga lub innego nauczyciela;
 - 2) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
 - 4) pozbawienie funkcji pełnionych na forum Szkoły;
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych niezwiązanych z realizacją podstawy programowej;
 - 6) obniżenie oceny zachowania – do nagannej włącznie;
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty za nagminne łamanie Statutu po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego.

§ 74.

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni składając pisemne odwołanie do Dyrektora.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.
3. Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych Szkoły.

§ 75.

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie oraz zastosowaniu wobec niego kary.
2. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 76.

1. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy o podobnej długości kalendarzowej. Półrocze I zostaje zamknięte radą klasyfikacyjną a półrocze II – radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego.
2. Klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna odbywa się na 7 dni przed końcem roku.

§ 77.

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

§ 78.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego (i na godzinach wychowawczych) wychowawca oddziału informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 4. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
 5. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
 - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
 - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii - a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
 6. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 79.

1. O wynikach z poszczególnych przedmiotów i zachowania wychowawca oddziału informuje rodziców nie rzadziej niż raz w półroczu.
2. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice na ich prośbę otrzymują do wglądu w Szkole w obecności nauczyciela danego przedmiotu podczas otwartych spotkań, podczas spotkania z wychowawcą lub podczas klasowego spotkania z rodzicami („wywiadówka”).
4. Uczniowie mają oceniać się nawzajem, szczególnie dotyczy to zachowania oraz własnego wkładu pracy na poszczególnych zajęciach.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 80.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 81.

1. Ocenianie ma charakter wspomagający i ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części materiału;
 - 2) klasyfikacyjne, śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

3. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
4. W oddziałach klas I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, przy czym dla ucznia ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. W kl. I – III śródroczne i roczne oceny z religii wyrażone są stopniem w skali: 1 – 6.
6. Ocenianie bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I – III odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry 4;
 - 4) stopień dostateczny 3;
 - 5) stopień dopuszczający 2;
 - 6) stopień niedostateczny 1.
7. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stawianie znaku „+” przy ocenach 5, 4, 3 i 2.
8. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą).
9. Kryteria ocen:
 - 1) ocenę celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - b) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole,
 - c) umiejętnie podejmuje decyzje, interpretuje wyniki, odnajduje i porządkuje informacje,
 - d) potrafi zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - e) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - 3) ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
 - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski,
 - c) potrafi różnicować wartość informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - d) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - 4) ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
 - b) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 5) ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, edukacji muzycznej i edukacji plastycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.
 11. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
 - 2) testy;
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich lekcji;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 6) sprawdziany;
 - 7) wypowiedzi ustne;
 - 8) prace w zespole;
 - 9) testy sprawnościowe;
 - 10) prace plastyczne i techniczne;
 - 11) działalność muzyczna.
 12. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu;
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień;
 - 3) sposób prezentacji;
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
 - 5) poprawność gramatyczna i ortograficzna.
 13. Na sprawdzianach konkretne umiejętności będą oceniane procentowo z uwzględnieniem skali:
 - 1) 100% - 96% ocena celująca;
 - 2) 95% - 90% ocena bardzo dobra;
 - 3) 89% - 75% ocena dobra;
 - 4) 74% - 51% ocena dostateczna;
 - 5) 50% - 31% ocena dopuszczająca;
 - 6) 30% - 0% ocena niedostateczna.
 14. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia;
 - 2) samodzielność wypowiedzi;
 - 3) kultura języka;
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
 15. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
 16. Oceny bieżące z poszczególnych edukacji powinny zawierać elementy:
 - 1) edukacja polonistyczna. U ucznia bierze się pod uwagę:

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- a) wypowiedzianie się, słuchanie,
 - b) technikę czytania,
 - c) czytanie ze zrozumieniem,
 - d) pismo, stronę graficzną,
 - e) pisanie twórcze,
 - f) poprawność ortograficzną,
 - g) podstawy gramatyki;
- 2) edukacja matematyczna. U ucznia bierze się pod uwagę:
- a) liczenie: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie,
 - b) stosowanie praw matematycznych,
 - c) rozwiązywanie zadań tekstowych,
 - d) aktywność;
- 3) edukacja przyrodnicza. Uczeń:
- a) zna podstawowe pojęcia przyrodnicze,
 - b) wykazuje samodzielność myślenia i działania,
 - c) zna zasady ruchu drogowego,
 - d) jest aktywny;
- 4) edukacja plastyczna i techniczna. Uczeń:
- a) wykazuje inicjatywę i pomysłowość,
 - b) właściwie organizuje swoją pracę,
 - c) wykazuje estetykę w swojej pracy,
 - d) jest aktywny;
- 5) edukacja muzyczna i ruchowa. Uczeń:
- a) jest zaangażowany,
 - b) jest aktywny,
 - c) wykazuje postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 6) edukacja społeczna. U ucznia bierze się pod uwagę:
- a) umiejętność nawiązywania poprawnych kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
 - b) przestrzeganie norm obowiązujących w grupie,
 - c) odpowiedzialność za swoje czyny,
 - d) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa,
 - e) wiedzę o Polsce i Unii Europejskiej;
- 7) rozpoznaniu poziomu wiedzy ucznia i jego postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych i edukacji informatycznej mogą służyć:
- a) obserwacja bieżącej pracy,
 - b) obserwacja ucznia na lekcji (m.in. samodzielność w wykonywaniu ćwiczeń, aktywność na lekcji),
 - c) wykonana przez ucznia praca – utworzony lub zmodyfikowany dokument komputerowy, m.in. rysunek, prezentacja, tekst,
 - d) zadania sprawdzające;
17. Zachowanie. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. U ucznia bierze się pod uwagę:
- 1) kulturę osobistą;
 - 2) obowiązkowość i dokładność;
 - 3) zaangażowanie, inicjatywę;
 - 4) poszanowanie własności;
 - 5) słuchanie, wypełnianie poleceń;
 - 6) utrzymywanie porządku wokół siebie;
 - 7) umiejętność bezkonfliktowego życia;
 - 8) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

18. Oceny zachowania dokonuje nauczyciel wychowawca i przedstawia ją uczniom i rodzicom.
19. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
20. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy wypowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
21. Termin zwrotu ocenionych testów, kartkówek i prac klasowych nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
22. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
23. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą na zebraniach klasowych i podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielami.

§ 82.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne w klasach IV- VIII są ocenami stopniowymi w skali:
 - 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry 4;
 - 4) stopień dostateczny 3;
 - 5) stopień dopuszczający 2;
 - 6) stopień niedostateczny 1- z zastrzeżeniem § 8.
2. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” z wyłączeniem stopni celującego i niedostatecznego.
4. Ustala się następujące kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i klasyfikacyjnej /śródrocznej lub rocznej:
 - 1) ocena celujący – samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną wiedzy
 - a) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną,
 - b) uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) ocena bardzo dobry – uczeń bezbłędnie opanował treści (wiadomości i umiejętności) przewidziane w programie realizowanym przez nauczyciela i jest samodzielny;
 - 3) ocena dobry – uczeń nie opanował w pełni treści programowych, ale ma pełne szanse na opanowanie bez problemów nowych treści na kolejnych etapach i wykazuje znaczną samodzielność;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 4) ocena dostateczny – w podstawowych zakresach uczeń opanował treści programowe, ale może mieć trudności w kontynuowaniu nauki w określonej dziedzinie, bywa zupełnie samodzielny w pracy, ale w określonym zakresie;
- 5) ocena dopuszczający – dalsze kształcenie może uczniowi sprawiać kolejne trudności, ponieważ tylko w niewielkim stopniu opanował czynności przewidziane programem, nie jest samodzielny, wymaga pomocy;
- 6) ocena niedostateczny – uczeń nie opanował nawet w niewielkim stopniu umiejętności programowych, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać najprostszych zadań, nie ma możliwości kontynuowania nauki z powodu poważnych braków utrudniających także naukę w przedmiotach pokrewnych.
5. Kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązują przy ocenie bieżącej i klasyfikacyjnej- śródrocznej lub rocznej.
6. Bazując na wieloletnich doświadczeniach nauczycieli i uznając taką potrzebę dopuszcza się stosowanie przy ocenie śródrocznej znaku „+” oznaczającego wartości pośrednie pomiędzy powyższą skalą ocen oraz jako znak samodzielny, służący do oceny bieżącej mniej znaczących wyników w różnych formach aktywności ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego.
17. W kl. I – III uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych, tak jak każdy inny uczeń otrzymuje ocenę opisową z zachowania i osiągnięć edukacyjnych (klasyfikacyjnych).
18. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w kl. I – VIII z uwagi na niepełnosprawność w stopniu lekkim otrzymuje z poszczególnych przedmiotów ocenę

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- wyrażoną cyfrą wg skali od 1 do 6.
19. Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:
 - 1) zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią;
 - 2) wysiłek włożony w pracę;
 - 3) sposoby dotarcia do wiedzy;
 - 4) samodzielność wykonania zadania;
 - 5) możliwość wydłużenia czasu pracy;
 - 6) poziom umiejętności.
 20. Wszystkie formy, sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych są dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.
 21. Zasady oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w kl. IV – VIII:
 - 1) ocenę bardzo dobrą lub celującą otrzymuje uczeń, który opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy;
 - 2) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych;
 - 3) jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje ocenę dostateczną lub dopuszczającą, przy czym:
 - a) jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych z przyczyn niezawinionych przez siebie, np.: inteligencja poniżej przeciętnej, zaniedbanie środowiskowe, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego przedmiotu i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną,
 - b) w przypadku ucznia niesamodzielnego, wymagającego stałej pomocy ze strony nauczyciela, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą;
 - 4) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, jego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą edukację;
 - 5) w szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania;
 - 6) za sprawdzian uwzględniający ten sam zakres materiału, ale przygotowany w zmienionej formie uczeń może otrzymać ocenę dobrą lub bardzo dobrą.
 22. Przy wystawianiu oceny zachowania należy uwzględnić stwierdzone przez specjalistów zaburzenia emocjonalne dziecka.
 23. Jeżeli uczeń z zaburzeniami emocjonalnymi przestrzega norm społecznych: zachowuje właściwy stosunek do pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nie popada w konflikty z rówieśnikami, jest kulturalny i ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych – może być nagrodzony oceną zachowania dobrą.
 24. Jeżeli uczeń nie spełnia tych podstawowych wymogów wystawia się ocenę poprawną, a w skrajnych przypadkach nieodpowiednią.
 25. Powyższe zasady nie ograniczają nauczyciela w jego decyzjach dydaktycznych.

§ 83.

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) określenia różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na jego zajęciach;
 - 2) określenia zasad stosowania znaków „+” jako oceny bieżącej oraz „++” przy ocenie;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 3) poinformowania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnej pracy kontrolnej oraz zapisania terminu w dzienniku lekcyjnym. W danym dniu nie może być więcej niż jedna praca pisemna, a w danym tygodniu najwyżej 3;
- 4) oceny i udostępnienia uczniom w czasie lekcji pisemnych prac kontrolnych w ciągu dwóch tygodni od terminu ich odbycia;
- 5) przechowywania do końca roku szkolnego ocenionych prac kontrolnych i udostępnienia ich do wglądu rodzicom na ich prośbę w czasie spotkań indywidualnych z rodzicami;
- 6) dokonania systematycznej oceny bieżących osiągnięć ucznia;
2. Oceny ze sprawdzianów pisemnych (klasówka, praca klasowa) można poprawiać jeden raz w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
3. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 2) w przypadku jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
4. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić przy sprawdzianach poniższe zasady ustalania ocen:
 - 1) cel 100% - 96% punktów przewidzianych w sprawdzianie;
 - 2) bdb 95% - 90% maksymalnej liczby punktów;
 - 3) db 75 – 89 % maksymalnej liczby punktów;
 - 4) dst 51 – 74 % maksymalnej liczby punktów;
 - 5) dop 31 – 50 % maksymalnej liczby punktów;
 - 6) ndst0 – 30 % maksymalnej liczby punktów.
5. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

§ 84.

1. Ocenianie z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
2. Ocena z religii (etyki) umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
3. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
4. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętych w Szkole.
5. Do średniej ocen wlicza się ocenę uzyskaną z religii (etyki).

§ 85.

1. Oceny zachowania śródroczne i roczne w klasach IV- VIII ustalane są według skali:
 - 1) wzorowe powyżej 115 punktów;
 - 2) bardzo dobre od 101 do 115 punktów;
 - 3) dobre od 91 do 100 punktów;
 - 4) poprawne od 71 do 90 punktów;
 - 5) nieodpowiednie od 51 do 70 punktów;
 - 6) naganne poniżej 51 punktów.
2. Uczeń rozpoczyna rok szkolny z pulą 200 punktów, po 100 punktów na każde półrocze.
3. Na zachowanie ucznia składają się postawy i wszystkie podejmowane przez niego działania w ciągu roku szkolnego, wpisujące się w ogólne działania ujęte w Statucie

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

szkoły:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Działania są podzielone na 2 grupy:
 - 1) działania pozytywne odnotowane jako „+1” punkt;
 - 2) działania negatywne odnotowane jako „-1” punkt.
 5. Działania pozytywne są zapisywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w zakładce uwaga pozytywna (nauczyciel opisuje działanie ucznia).
 6. Uczeń może otrzymać pochwałę nauczyciela (dodatkowo „+3” punkty) gdy osiągnął znaczący sukces (w konkursie, w zawodach sportowych itp.), wzorowo wykonał podjęte działanie, pełnił rzetelnie objętą funkcję (np. przewodniczący SU, przewodniczący klasy), nie ma godzin nieusprawiedliwionych na koniec danego półrocza, nie ma spóźnień na koniec danego półrocza, znacząco poprawił swoje zachowanie.
 7. Pochwała zapisywana jest przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w zakładce pochwała pozytywna (nauczyciel opisuje działanie ucznia oraz „+3 punkty”).
 8. Uczeń może otrzymać pochwałę dyrektora (dodatkowo „+5” punktów) gdy osiągnął najwyższy sukces w konkursie (np. laureat konkursu przedmiotowego), swoją postawą/działalnością społeczną zasłużył na to wyróżnienie.
 9. Pochwała dyrektora zapisywana jest w dzienniku elektronicznym w zakładce pochwała pozytywna (nauczyciel opisuje działanie ucznia oraz „+5 punktów”).
 10. Działania negatywne są zapisywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w zakładce uwaga negatywna (nauczyciel opisuje działanie ucznia).
 11. Uczeń może otrzymać upomnienie nauczyciela (dodatkowo „-3” punkty) gdy nagminnie łamie regulaminy szkolne, nie reaguje na wcześniejsze uwagi, znacząco przekracza limit godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
 12. Upomnienie zostaje udzielone ustnie podczas lekcji, a punkty (z opisem) są wpisywane w dzienniku elektronicznym w zakładce: uwaga negatywna.
 13. Uczeń może otrzymać naganę dyrektora (dodatkowo „-5” punktów) gdy wykazał szczególnie antyspołeczną postawę (np. udział w bójce, kradzież, przemoc fizyczna i psychiczna, stosowanie wyłudzeń, zastraszanie, szantaż, dewastacje mienia szkoły i mienia społecznego), stosuje używki, nie reaguje właściwie na wcześniejsze upomnienia nauczycieli.
 14. Nagana zostaje udzielona ustnie (na godzinie wychowawczej), a punkty (z opisem) są wpisywane w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę w zakładce: uwaga negatywna.
 15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli oraz pracowników biblioteki, świetlicy, pedagoga szkolnego.
 16. Wychowawca monitoruje frekwencję ucznia.
 17. Wychowawca wpisuje w dzienniku elektronicznym (zakładka uwagi) odpowiednią liczbę punktów ujemnych: $(-0,5) \times \text{liczba godzin nieusprawiedliwionych w danym półroczu}$ oraz (-1) za każde 3 spóźnienia w danym półroczu.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

18. Uczeń może otrzymać „-1” punkt za określone działanie negatywne tylko raz w ciągu jednej godziny lekcyjnej.
19. Jeśli zachowanie ucznia nie poprawi się w oczekiwanym czasie, nauczyciel może udzielić upomnienia („-3” punkty).
20. Na koniec każdego półrocza wychowawca zlicza punkty dodatnie (dodaje do wyjściowych 100) i punkty ujemne (odejmuje od poprzedniej sumy) oraz uzyskany wynik „umieszcza” w skali, ustala ocenę zachowania.
21. Roczną ocenę zachowania ustala się następująco: wychowawca oblicza średnią arytmetyczną z punktów uzyskanych przez ucznia na koniec I i II półrocza. Wynik „umieszcza” w skali, ustala ocenę zachowania (jeśli uzyskany wynik nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla go na korzyść ucznia).
22. Uczeń może otrzymać naganną ocenę zachowania niezależnie od uzyskanej liczby punktów, jeśli dokonał działania zagrażającego życiu lub zdrowiu własnemu albo innych osób, bądź dokonał czynu o dużej szkodliwości społecznej (wychowawca poddaje wniosek głosowaniu Rady Pedagogicznej).
23. Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania z nagannej do nieodpowiedniej, poddając wniosek głosowaniu Rady Pedagogicznej.
24. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
25. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej).
26. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
27. Ustalona przez wychowawcę roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 89.

§ 86.

1. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia treści danych zajęć edukacyjnych, które będą niezbędne do realizacji programu.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną rodzice zostaną powiadomieni pisemnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, nagannej ocenie zachowania lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia.
3. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i poinformowaniu o nich uczniów na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

§ 87.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę, a uczeń chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
 5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
 6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
 8. Poprawa w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego, informatyki powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
 9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
 10. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
 11. Dyrektor Szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
 13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

14. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w w/w. sprawie.
15. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.
16. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 88.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia-odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami, przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 4 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, który nie stawiał się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 oraz ust. 9 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów).
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza Szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) uzyskaną ocenę.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 89.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 89.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem, przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog.
8. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 10 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 90.

- 1. Uczeń (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel- przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustalona ocena klasyfikacyjna.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 89 ust. 13.).

§ 91.

1. Uczeń klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
 - 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.
3. Na wniosek
 - 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub
 - 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców uczniaRada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Uczeń (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 90 ust. 10.
5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu Szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4) do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 90 ust. 10.
7. Uczeń (począwszy od klasy IV), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy Szkołę z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

§ 92.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) w latach szkolnych 2018/ 2019- 2020/ 2021:
 - a) język polski- w pierwszym dniu egzaminu,
 - b) matematykę- w drugim dniu egzaminu,
 - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu,
 - 2) począwszy od roku szkolnego 2021/2022:
 - a) język polski- w pierwszym dniu egzaminu,
 - b) matematykę- w drugim dniu egzaminu,
 - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu,
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w Szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, rodzice ucznia składają Dyrektorowi pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu;
9. Nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego.
10. Egzamin z języka polskiego trwa 120 minut, z matematyki- 100 minut natomiast z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru- po 90 minut.
11. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada Dyrektor Szkoły.
12. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty Dyrektor Szkoły powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty.
13. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 12 oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty.
14. Czas trwania egzaminu z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
15. W czasie trwania egzaminu:
 - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze;
 - 2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej);
 - 3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
16. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
17. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 17 może być zwolniony

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły).

19. Uczeń posiadający:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
20. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
21. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
22. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
23. Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 19 do 22 niniejszego paragrafu o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
24. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 19 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego.
25. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 19 pkt 1- 3 oraz ust. 20 do 22 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
 - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
26. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.
 27. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 26 jest równoznaczne z otrzymaniem z egzaminu ósmoklasisty najwyższej oceny.
 28. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).
 29. Wyniki egzaminu obejmują wynik z:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego;
 30. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia Szkoły - w przypadku, gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 92 ust. 10;
 - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną- w przypadku, gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 92 ust. 10.
 31. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie Szkoły.
 32. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.
 33. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
 34. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu.

35. Uczeń lub jego rodzice:

- 1) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu;
- 2) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia
- na zasadach określonych w art. 44 zzw oraz art. 44zzy ustawy o systemie oświaty.

§ 93.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.
2. Podczas dokonywania wglądu:
 - 1) zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
 - 2) uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§ 94.

W Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Pionkach dopuszcza się poniższe formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami.

- 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebrania ogólnoszkolne,
 - b) zebrania klasowe,
 - c) indywidualne rozmowy w ramach spotkań z rodzicami,
 - d) zapowiadana wizyta w domu ucznia.
- 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna, sms-y,
 - b) korespondencja listowna,
 - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
 - d) korespondencja poprzez dziennik elektroniczny.

§ 95.

Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

§ 96.

Uczniowie oraz rodzice mają prawo uzyskać informację o:

- 1) bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych uczniów;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 2) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) zasadach oceny zachowania uczniów;
- 5) o przewidywanych rocznych ocenach zachowania i nauczania;
- 6) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia.

§ 97.

Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

Rozdział VII

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 98.

1. Szkoła prowadzi pięciogodzinne oddziały przedszkolne, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6- letnich.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym.
5. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań Dyrektora.
6. Dyrektor Szkoły o przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły powiadamia Dyrektora Szkoły podstawowej, w której obwodzie to dziecko mieszka i systematycznie informuje go o spełnianiu przez niego rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego.

§ 99.

1. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci 6-letnie zamieszkałe na obszarze Gminy Miasta Pionki. Kandydatów spoza gminy oraz dzieci od trzeciego roku życia przyjmuje się do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dziecko spoza obwodu szkoły realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym jest przyjmowane do klasy I szkoły podstawowej, bez przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Warunkiem jest złożenie przez rodziców wniosku o kontynuację edukacji w klasie I.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do oddziału przedszkolnego określa organ prowadzący.
4. Dzieci niebędące obywatelami polski są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich (Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw Dz. U. z 2017 r. poz. 1655).

5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych prowadzona jest na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz uchwały Rady Miasta przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły.
7. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

§ 100.

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Cele oddziału przedszkolnego:
 - 1) stymulowanie i wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej;
 - 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
3. Do głównych zadań oddziału przedszkolnego należą:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w jednostce;
 - 3) rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci;
 - 4) współdziałanie z rodzicami wychowanków w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci;
 - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 6) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Realizując powyższe zadania, Szkoła:
 - 1) rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, troszczy się o zapewnienie im równych szans, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów;
 - 2) stwarza warunki do rozwoju samodzielności wychowanków oraz do podejmowania odpowiedzialności za siebie i otoczenie;
 - 3) rozwija wrażliwość moralną dzieci, uczy odróżniania dobra od zła;
 - 4) kształtuje umiejętność obserwacji najbliższego środowiska, ułatwia rozumienie prostych zjawisk zachodzących w otoczeniu;
 - 5) zachęca dzieci do wyrażania swoich uczuć oraz do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) rozbudza ciekawość poznawczą, zachęca do aktywności twórczej i wyrażania własnych myśli i uczuć;
 - 7) rozwija wrażliwość estetyczną, wyobraźnię i fantazję dzieci;
 - 8) tworzy warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczy bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

5. Oddział przedszkolny organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach opisanych w § 15 i § 16.
6. Oddział przedszkolny organizuje współpracę z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego, w szczególności:
 - 1) systematycznie informuje rodziców o realizowanych zadaniach;
 - 2) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 3) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 4) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego.
7. Organami oddziału przedszkolnego są:
 - 1) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach;
 - 3) Rada Rodziców.
8. Szczegółowe kompetencje tychże organów są tożsame z zadaniami i kompetencjami zawartymi w rozdziale III niniejszego statutu.
9. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) wychowawczo-edukacyjne zajęcia grupowe;
 - 2) organizację imprez i uroczystości w oddziale przedszkolnym o charakterze patriotycznym;
 - 3) udział w ważnych dla środowiska lokalnego i regionu wydarzeniach.

§ 101.

7. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego jest ustalany corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora, z tym, że czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
8. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
9. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
10. Godzina prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.
11. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć rewalidacyjnych czy zajęć religii powinien wynosić około 30 minut.
12. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.
13. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci. Decyzję o uczestnictwie dziecka w tych zajęciach podejmują rodzice.

§ 102.

1. Zadania nauczyciela Szkoły określa rozdział V niniejszego statutu.
2. Ponadto do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym należy w szczególności:
 - 1) troska i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny;

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metody i formy pracy do jego możliwości;
- 3) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych;
- 4) prawidłowe planowanie i organizacja procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z podstawą wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialność za jej jakość;
- 5) współpraca z pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w stymulowaniu rozwoju dziecka i wspomaganie rodziny w procesie wychowawczym;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 7) indywidualizowanie procesu wychowawczo-edukacyjnego: wyrównywanie szans oraz wspomaganie w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;
- 8) przeprowadzanie, z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz zapoznanie rodziców ze stanem gotowości ich dziecka;
- 9) czynny udział w zebraniach Rad Pedagogicznych i zespołach samokształceniowych;
- 10) aktywny udział w życiu Szkoły.

§ 103.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału zgodnie z postanowieniami § 110;
 - 5) niezwłoczne informowanie o przyczynach nieobecności dziecka;
 - 6) zawiadamianie nauczyciela o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych w tym pasożytniczych;
 - 7) dostarczenie wychowawcy grupy po przebytej chorobie dziecka zaświadczenia lekarskiego świadczącego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do oddziału przedszkolnego;
 - 8) przedstawienie wychowawcy grupy zaświadczenia lekarskiego o uczuleniach skórnych lub/i alergiach pokarmowych;
 - 9) przestrzeganie higieny dzieci (włosów, paznokci, ubrań).
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy oddziału przedszkolnego;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego;
 - 5) reprezentowania oddziału przedszkolnego poprzez swoje przedstawicielstwo w Radzie Rodziców.

§ 104.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

Prawa i obowiązki wychowanków oddziału przedszkolnego:

- 1) dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) akceptacji.
- 2) dziecko ma obowiązki:
 - a) nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce,
 - b) sprzątać po zabawie miejsce zabawy,
 - c) dzielić się zabawkami z rówieśnikami,
 - d) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów,
 - e) nie oddalać się od grupy i zachować bezpieczeństwo w Szkole, na wycieczce, na spacerze, podczas wspólnej zabawy
 - f) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - g) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne.

§ 105.

1. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne.
2. Stałe spotkania z rodzicami w roku szkolnym odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną.
3. Nauczyciel na początku roku zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 106.

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejęcia od rodzica do momentu odbioru przez rodzica lub osobę upoważnioną.
2. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego spoczywa na rodzicach lub osobach przez nich upoważnionych.
3. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
4. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe, udziela się go w formie pisemnej.
5. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści upoważnienia.
6. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziałów przedszkolnych ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać Policję.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji Szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia Wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły.
11. Wicedyrektor lub Dyrektor Szkoły organizują opiekę dziecku do czasu pracy świetlicy szkolnej.
12. Po upływie ½ godz. od czasu zakończenia pracy świetlicy Dyrektor lub nauczyciel powiadamia Policję.
13. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel danego oddziału przedszkolnego.

§ 107.

1. Dziecka chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę, nie należy przyprawdzać do oddziału; rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
2. Rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w przypadku pogorszenia jego stanu zdrowia podczas pobytu w oddziale.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) podawanie dziecku leku w oddziale przedszkolnym odbywa się tylko na pisemny wniosek rodziców.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.3 rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
5. W oddziale przedszkolnym nie mogą być wykonywane żadne zabiegi lekarskie, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia dziecka) Szkoła powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
7. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia rodziców przebywają z nim pracownicy Szkoły (nauczyciel lub Dyrektor).

Rozdział VIIa

Uczniowie z Ukrainy

§ 107a.

Szkoła obejmuje nauczaniem dzieci i młodzież z Ukrainy w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

1. Przyjmowanie do Szkoły odbywa się w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.
2. W celu zapisania dziecka do Szkoły należy złożyć wniosek do Dyrektora.
3. Ustalenie klasy następuje na podstawie dokumentów wydanych przez szkołę za granicą, a w przypadku ich braku oświadczenia rodziców o sumie lat nauki za granicą.
4. Rodzice dziecka mogą zwrócić się do Dyrektora o przyjęcie do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej.
5. W oddziałach klas I – III liczba uczniów z 25 może być zwiększona o maksymalnie 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

6. W przypadku, gdy do oddziału klasy I, II lub III w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może przyjąć:
 - 1) 3 uczniów będących obywatelami Ukrainy, gdy oddział ze zwiększoną liczbą uczniów wynosi 26;
 - 2) 2 uczniów będących obywatelami Ukrainy, gdy oddział ze zwiększoną liczbą uczniów wynosi 27.
7. W obu wymienionych przypadkach w ust. 1 i 2 nie dzieli się danego oddziału.
8. W oddziale integracyjnym liczba dzieci może być zwiększona maksymalnie o 2 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.
9. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję, do którego oddziału w szkole będą uczęszczać uczniowie będący obywatelami Ukrainy.

§ 107b.

1. Na zajęciach świetlicowych liczba dzieci pozostających pod opieką jednego nauczyciela może być zwiększona o maksymalnie 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
2. Na zajęciach świetlicowych liczba dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką jednego nauczyciela może być zwiększona o maksymalnie 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

§ 107c.

1. W przypadku uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy rozpoczną naukę w klasie VIII, po 30 września 2022 roku złożenie deklaracji o wyborze języka obcego nowożytnego, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty będzie możliwe do 15 marca 2023 roku.
2. W arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ucznia będącego obywatelem Ukrainy, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, przyroda i technika będą wstawiane poziome kreski.
3. W sytuacji niezyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej uczeń będący obywatelem Ukrainy będzie powtarzał klasę VIII i przystępował ponownie do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

§ 107d.

Cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w Szkole mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego. Zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 108.

1. Szkoła ma własny sztandar, logo i ceremoniał.
2. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego, do których należą ślubowania, obchody świąt państwowych oraz uroczystości środowiskowych.
3. Ceremoniał stanowi integralną część z tradycjami oraz przyjętym harmonogramem uroczystości szkolnych. Jest ważnym elementem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, ponieważ nawiązuje on do tradycji Szkoły, a także wzbogaca treści

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

służące do kształtowania emocjonalnego stosunku uczniów do symboli narodowych oraz Ojczyzny. Kształtuje on w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji narodu polskiego i jego symboli.

4. W skład uroczystości tworzących ceremoniał szkolny wchodzi:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) obchody Święta Szkoły - Dnia Patrona;
 - 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
 - 5) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych.
5. Podczas uroczystości szkolnych uczniowie występują w strojach odświętnych (uczniowie: biała koszula, ciemne długie spodnie, uczennice: biała bluzka, ciemna spódnica).
6. Poczec sztandarowy:
 - 1) do pocztu sztandarowego typuje się uczniów spośród przedstawicieli klas siódmych, ósmych o nienagannej postawie, wyróżniających się w nauce;
 - 2) całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły. Opiekun pocztu dba o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie Szkoły i poza nią;
 - 3) poczet sztandarowy występuje w strojach galowych (chorąży-ciemne spodnie, biała koszula, asysta - białe bluzki i ciemne spódnice), białych rękawiczkach oraz szarfach w barwach narodowych, założonych przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry;
7. Postawa pocztu sztandarowego i chwyt sztandaru
 - 1) w trakcie uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego ustala się następujące postawy i chwyt:

Postawa	Opis chwytu sztandaru
„bacność”	Sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze. Drzewce przytrzymywane prawą ręką chorążego powyżej pasa. Lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała.
„spocznij”	Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „bacność”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”.
„na ramię”	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru powinien być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
„prezentuj”	Z postawy „bacność” chorąży unosi prawą ręką sztandar do góry przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokości barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą ręką obejmując nią dolną część drzewca.
„salutuj”	Wykonuje się z postawy „prezentuj” lub „na ramię”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po zakończeniu salutowania sztandar wraca do postawy „prezentuj” a potem „spocznij”

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

8. Komendy dla pocztu sztandarowego oraz uczestników podczas uroczystości, w których przewidziano udział sztandaru

1) rozpoczęcie uroczystości i wprowadzenie sztandaru:

L.p.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy
1.	„Proszę o powstanie”	Uczestnicy wstają	Przygotowanie do wyjścia
2.	"Bacność sztandar wprowadzić"	Uczestnicy w postawie "bacność"	Wprowadzenie sztandaru Zajęcie ustalonego miejsca
3.	"Do hymnu"	Postawa "bacność"	Postawa „bacność”
4.	„Po hymnie”	Uczestnicy w postawie "spocznij"	Postawa „spocznij”
5.	„Proszę usiąść”	Uczestnicy siadają	Postawa „spocznij”

2) zakończenie uroczystości i wyprowadzenie sztandaru:

L.p.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy
1.	„Proszę o powstanie”	Uczestnicy wstają	Postawa „spocznij’
2.	"Bacność" sztandar wyprowadzić"	Uczestnicy w postawie „bacność”	Postawa „bacność” Wyprowadzenie sztandaru
3.	„Spocznij, proszę usiąść”	Uczestnicy siadają	

§ 109.

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły, przewodniczący komisji lub zespołu Rady Pedagogicznej.
3. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
4. Procedurę postępowania przy nowelizacji Statutu Szkoły regulują:
 - 1) ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
 - 2) zasady określone w niniejszym Statucie.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. Rada Pedagogiczna w formie uchwały zatwierdza wprowadzone w Statucie zmiany.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

7. W przypadku licznych zmian, które naruszałaby spójność Statutu opracowuje się jednolity tekst Statutu.
8. Jednolity tekst Statutu zarządzeniem wprowadza Dyrektor Szkoły.

§ 110.

W sprawach nieujętych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.