

**PROCEDURY DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH NAUCZYCIELI
W PSP NR 5 W PIONKACH.**

Procedura nr 1. PROCEDURA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ SZKOŁY PALI PAPIEROSY, UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI.

Procedura nr 2. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.

Procedura nr 3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY NA TERENIE SZKOŁY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK.

Procedura nr 4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.

Procedura nr 5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.

Procedura nr 6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTORY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.

Procedura nr 7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE.

Procedura nr 8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ.

Procedura nr 9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ UCZNIĄ PRZEZ NAUCZYCIELA.

Procedura nr 10. PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW ORAZ EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

Procedura nr 11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW.

Procedura nr 12. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ.

Procedura nr 13. PROCEDURA WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ.

Procedura nr 14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ.

Procedura nr 15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZĘSTYCH NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ (WAGARÓW).

Procedura nr 16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY.

Procedura nr 1. W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ SZKOŁY PALI PAPIEROSY UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI NALEŻY:

- 1) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy ucznia.
- 2) Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
- 3) Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów przekazując uzyskaną informację, przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.
- 4) W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Za pośrednictwem pedagoga szkolnego można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do odpowiedniej poradni lub udział dziecka w programie terapeutycznym. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
- 5) Gdy rodzice odmawiają współpracy i nie stawiają się na wezwania lub w dalszym ciągu napływają wiarygodne informacje o demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny.

Procedura nr 2. W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW (W TYM DOPALACZY) NAUCZYCIEL:

- 1) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, zapewniając ochronę jego życiu i zdrowiu.
- 2) Wzywa lekarza (pogotowie ratunkowe) w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
- 3) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się w szkole. O pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz - po ustaleniu stanu zdrowia ucznia - w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 4) Dyrektor szkoły zawiadamia policję, zwłaszcza gdy uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia, albo jego stan zagraża życiu lub zdrowiu.
- 5) Jeżeli powtarzają się przypadki przebywania ucznia na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, dyrektor ma obowiązek powiadomienia sądu rodzinnego o zaistniałej sytuacji.

Procedura nr 3. W PRZYPADKU GDY NA TERENIE SZKOŁY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK (W TYM DOPALACZ), POWINIEN PODJĄĆ DZIAŁANIA:

- 1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do przyjazdu policji.
- 2) Próbuje w zakresie działań pedagogicznych ustalić do kogo dana substancja należy.
- 3) Wzywa policję i powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
- 4) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółowego zdarzenia.
- 5) Z zajęcia sporządza notatkę służbową.

Procedura nr 4. W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK(W TYM DOPALACZ), POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI:

- 1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać okazania substancji. Może domagać się okazania zawartości torby szkolnej, kieszeni w odzieży ucznia, okazania innych przedmiotów mogących mieć związek z substancją. Przeszukanie odzieży i teczek ucznia możliwe jest tylko przez policję.
- 2) O swych spostrzeżeniach informuje dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
- 3) Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny wzywa policję., która dokonuje przeszukania odzieży i przedmiotów należących do ucznia, zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do analizy.
- 4) Nauczyciel stara się ustalić, od kogo uczeń otrzymał substancję.
- 5) Całe zdarzenie dokumentuje notatką wraz ze spostrzeżeniami.

Procedura nr 5. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA:

- 1) Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
- 2) Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 3) Przekazuje sprawcę, o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły, pod opiekę dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu.
- 4) Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamia rodziców ucznia - sprawcy.
- 5) Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
- 6) Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa i przekazuje je policji.

Procedura nr 6. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTORY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO:

- 1) Nauczyciel udziela pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia jej udzielenie wzywając pielęgniarkę lub lekarza, gdy ofiara doznała obrażeń.
- 2) Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- 3) Powiadamia rodziców/opiekunów ucznia.
- 4) Powiadamia policję i w ramach działań pedagogicznych ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia sporządzając notatkę służbową.

Procedura nr 7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE:

- 1) Wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
- 2) Wychowawca i pedagog szkolny podejmują działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
- 3) Wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań., jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
- 4) Wychowawca i pedagog szkolny opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica (kontrakt).
- 5) Pedagog szkolny – we współpracy z wychowawcą klasy - przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
- 6) Wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej bądź innej odpowiedniej placówce rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
- 7) W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.
- 8) Na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej wychowawca szczegółowo informuje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.

**Procedura nr 8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA
W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA:**

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

- 1) **Natychmiastowej, słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn .należy:**
 - rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary;
 - zgłosić fakt do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności w szkole do dyrektora lub pedagoga szkolnego;
- 2) zaprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.
- 3) Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu celem ustalenia przyczyn - konfrontacji zdarzenia.
- 4) Wychowawca natychmiast wzywa do szkoły rodziców uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia).
- 5) Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę bądź też nagane wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
- 6) Z rozmowy z uczniem i rodzicem pedagog szkolny sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń jaki i rodzic.
- 7) W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

Procedura nr 9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ UCZNIĄ PRZEZ NAUCZYCIELA.

- 1) W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
- 2) Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem/opiekunem.
- 3) Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy, jeśli zachodzi taka potrzeba.
- 4) Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - upomnienia ustnego (przy pierwszym zdarzeniu).
 - upomnienia pisemnego (przy powtórnym zdarzeniu).
- 5) Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
- 6) Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są notatką, która składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
- 7) Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
- 8) W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

Procedura nr 10. PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW ORAZ EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

- 1) Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
- 2) Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu 2 tygodni od jego powrotu do szkoły.
- 3) O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
- 4) Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt. 2) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
- 5) Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, przez e-dziennik, listownie lub poprzez interwencję domową. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
- 6) Zwolnienia ucznia z wybranych lekcji w danym dniu dokonuje rodzic poprzez pisemną informację. W razie nagłej sytuacji odbiera dziecko osobiście wpisując informację w zeszycie w sekretariacie szkoły.
- 7) Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
- 8) Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie informuje o tym wychowawcę klasy.
- 9) W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- 10) W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10 000 z. (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji- zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996 r. nr 146, poz. 680).

Procedura nr 11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW.

- 1) Nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów.
- 2) Powiadamia dyrektora szkoły.
- 3) Dyrektor celem zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
- 4) Dyrektor powiadamia służby ratownicze (straż pożarną, policję) oraz organ prowadzący szkołę.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia "bombowego".

- 1) Do czasu przybycia policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
- 2) Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- 3) Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
- 4) Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia "bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
- 5) Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.
- 6) Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice), oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
- 7) Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
- 8) Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.).
- 9) Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Procedura nr 12. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ.

- I. Policja jest instytucją wspierającą działania szkoły w zakresie profilaktyki, pomocy doraźnej oraz w sytuacjach wymagających nagłych interwencji.
- II. Pomoc kierowana jest do uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

Współpraca w zakresie pracy profilaktyczno - wychowawczej

- 1) Szkoła i policja utrzymują stałą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
- 2) Koordynatorami współpracy są pedagog szkolny, wychowawcy, dyrektor szkoły.
- 3) Do współpracy ze szkołą zobowiązani są również policjanci komisariatu policji w Pionkach.
- 4) W celu ustalenia zakresu działań profilaktycznych, na terenie szkoły jednorazowo w ciągu roku szkolnego, przeprowadzana jest diagnoza potrzeb środowiska szkolnego.
- 5) Na podstawie diagnozy środowiska szkolnego ustala się zakres działań profilaktycznych.
- 6) Działania profilaktyczne mogą obejmować:
 - spotkania wychowawców, nauczycieli, dyrektorów szkół i rodziców z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością, demoralizacją dzieci i młodzieży oraz uzależnieniami;
 - spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, unikania zagrożeń czy zachowań ryzykownych itp.
 - wspólny szkoły i policji- udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Współpraca w zakresie pomocy doraźnej

- 1) Pomoc doraźna udzielana szkole ze strony policji, opiera się na wymianie informacji o zagrożeniach i zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów występujących na terenie szkoły.
- 2) Wychowawca, nauczyciel czy inny pracownik szkoły, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym dyrektora szkoły a następnie rodziców lub opiekunów nieletniego.
- 3) Szkoła w powyższych sytuacjach, podejmuje wobec ucznia środki zaradcze (powiadomienie rodziców, ostrzeżenia ucznia, skierowanie do specjalistów itp.).
- 4) Gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do wykorzystania przez szkołę w określonej sytuacji, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamiają policję.
- 5) Wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły obowiązują procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, które stosuje się:
 - w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzania się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
 - w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków (w tym dopalaczy).
 - w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje przypominającą wyglądem narkotyk(w tym dopalacz).

- w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki (dopalacz).
- 6) Po przekazaniu sprawy policji, dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Współpraca w sytuacjach wymagających nagłych interwencji

- 1) Sytuacje wymagające nagłej interwencji występują zawsze, gdy dochodzi do popełnienia czynu karalnego przez ucznia, lub w przypadku, gdy któryś z uczniów stał się ofiarą czynu karalnego.
- 2) Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny w takich sytuacjach, wzywa do szkoły policję, przekazując informacje o zdarzeniu.
- 3) W przypadku, gdy uczeń jest sprawcą czynu karalnego, nauczycieli i innych pracowników szkoły obowiązują następujące etapy postępowania:
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły, o ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, o przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu pod opiekę, o powiadomienie rodziców ucznia . sprawcy, o niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły a jego tożsamość nie jest nikomu znana, o zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
- 4) W przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą czynu karalnego, nauczycieli obowiązują następujące etapy postępowania:
 - udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
 - powiadomienie rodziców ucznia.
 - niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 5) W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.
- 6) Każda dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

Procedura nr 13. PROCEDURA WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ.

- 1) Decyzje o potrzebie skierowania podejmuje się na podstawie obserwacji ucznia, analizy jego osiągnięć szkolnych lub zachowania.
- 2) Nauczyciel, wychowawca przekazuje rodzicom informacje o swoich spostrzeżeniach dotyczących ucznia, informuje ich o celu skierowania oraz o możliwości otrzymania pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej, na terenie poradni.
- 3) Zgłoszenia w poradni dokonuje rodzic (opiekun) ucznia, który następnie zostaje poinformowany o ustalonym terminie.
- 4) W wyznaczonym dniu badania, rodzic osobiście udaje się z dzieckiem do poradni, uczeń w tym dniu ma usprawiedliwioną nieobecność.
- 5) Jeżeli poradnia w wyniku postępowania diagnostycznego wydaje opinię psychologiczno - pedagogiczną, to ma ona charakter jawny; rodzice mają jednak prawo do zachowania wyników badań w tajemnicy.
- 6) Jeżeli rodzic udzieli informacji nt. wyników badań czy konsultacji (przekaze opinię czy orzeczenie), wówczas szkoła podejmuje działania, stosowne do zawartych w opinii zaleceń.
- 7) Rodzic ma prawo do indywidualnego, osobistego kontaktu z poradnią psychologiczno - pedagogiczną (bez skierowania); na prośbę specjalisty z poradni, wychowawca przygotowuje opinię o uczniu.
 - na terenie poradni rodzic może otrzymać pomoc psychologiczno – pedagogiczną w zakresie:
 - ✓ diagnozowania i korekty przyczyn trudności w nauce
 - ✓ korygowania zaburzeń emocjonalnych
 - ✓ nauki metod pracy z dzieckiem
 - ✓ poradnictwa specjalistycznego
 - ✓ specjalistycznych terapii
 - ✓ wskazania możliwości kształcenia dla dzieci z wadami fizycznymi, przewlekłymi schorzeniami lub trudnościami w nauce
 - ✓ kształtowania umiejętności rozpoznawania uzdolnień dziecka, wskazywania sposobów ich rozwijania
 - ✓ treningu umiejętności wychowawczych w ramach "Szkoły dla rodziców".

Procedura nr 14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ.

- 1) Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
- 2) Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
- 3) Wychowawca informuje pedagoga szkolnego.
- 4) Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor lub pedagog wzywa lekarza.
- 5) Dyrektor lub pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
- 6) Pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
- 7) Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
- 8) Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
- 9) W przypadku osoby nieletniej dyrektor zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.

Procedura nr 15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZĘSTYCH NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ (WAGARÓW).

- 1) Nauczyciel podejmuje próby dyscyplinowania ucznia, a jeśli one nie przynoszą pozytywnych rezultatów, informuje o częstych nieobecnościach ucznia wychowawcę klasy.
- 2) Wychowawca powiadamia rodzica (opiekuna prawnego) ucznia o sytuacji i podejmuje działania dyscyplinujące.
- 3) Jeśli dotychczasowe działania nie odnoszą pozytywnych rezultatów, wychowawca informuje o sytuacji pedagoga szkolnego.
- 4) Wychowawca klasy i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem.
- 5) Jeśli prowadzone rozmowy, i inne działania nadal nie odnoszą pozytywnego skutku, wychowawca klasy lub pedagog wzywa do szkoły rodziców/ opiekunów ucznia.
- 6) Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się kompleksowe działania wobec ucznia spisując je w zawartym pomiędzy uczniem, rodzicem i szkołą kontrakcie (działania te to np. rozmowy, pomoc pedagogiczno-psychologiczna, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę, kary rodzicielskie i statutowe – nagana, obniżenie oceny zachowania).
- 7) Jeśli rodzice/opiekunowie nie współpracują ze szkołą lub działania są nieskuteczne, a wagary są częste, wychowawca lub pedagog informuje o sytuacji dyrektora szkoły.
- 8) Dyrektor szkoły udziela nagany nieletniemu uczniowi lub zawiadamia policję lub sąd rodzinny.

Procedura nr 16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY.

Do zjawisk związanych z cyberprzemocą zalicza się:

- Robienie zdjęć innym osobom telefonem komórkowym bez zgody rodziców/opiekunów.
- Wstawianie zdjęć osób zarejestrowanych na fotografii bez ich zgody, a szczególnie przy ich wyraźnym sprzeciwie.
- Włamania na pocztę elektroniczną, strony internetowe, kradzież treści zamieszczonych na prywatnych stronach internetowych.
- Stalking (nękanie przy pomocy Internetu, telefonów komórkowych).
- Groźby i znieważania wysyłane za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych.
- Umieszczanie wulgarnych treści w Internecie, publikacja ich w miejscach masowego dostępu dzieci i młodzieży.
- Bezprawne wykorzystywanie informacji.
- Uwodzenie i treści pornograficzne w Internecie.

W przypadku zaistnienia w szkole sytuacji związanych z cyberprzemocą, wprowadza się następujące procedury postępowania:

- 1) W przypadku ujawnienia cyberprzemocy (zgłoszenie przez uczniów, rodziców, świadków zdarzenia, nauczycieli) należy zapewnić anonimowość osobie zgłaszającej, szczególnie dziecku.
- 2) O zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy.
- 3) Wychowawca przekazuje informację pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.
- 4) Wychowawca wraz z pedagogiem ustalają okoliczności zdarzenia oraz świadków.
- 5) W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć dowody lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
- 6) Wszystkie dowody zastosowanej cyberprzemocy zbiera pedagog szkolny.
- 7) Wychowawca lub pedagog podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.).
- 8) Wychowawca przy pomocy pedagoga ustala, kto jest sprawcą zdarzenia.
- 9) Gdy sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog prowadzi rozmowę pozwalającą ustalić przyczyny dokonania cyberprzemocy. W uzasadnionych wypadkach należy udzielić sprawcy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, celem uniknięcia na przyszłość podobnych zachowań.
- 10) Pedagog nawiązuje kontakt z rodzicami/opiekunami sprawcy celem omówienia zachowania dziecka, zapoznania z materiałem dowodowym oraz decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
- 11) W sytuacjach uzasadnionych pedagog powiadamia policję/lub sąd rodzinny o dokonaniu cyberprzemocy.
- 12) Wobec sprawcy wyciąga się konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.

- 13) Uczeń, który dokonał cyberprzemocy jest monitorowany przez pedagoga i wychowawcę, celem zapobiegania aktom zemsty na osobach poszkodowanych.
- 14) Jeśli sprawca jest nieznany, należy – o ile to możliwe - dokonać natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy oraz powiadomić policję.
- 15) Wobec ofiary cyberprzemocy wychowawca podejmuje działania ochronne i wspierające. Zapewnia ucznia, że dobrze zrobił zgłaszając zdarzenie. Radzi, jak powinien postąpić, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie dopuścić do eskalacji prześladowania.
- 16) Sytuacja dziecka, które padło ofiarą przemocy, musi być monitorowana, aby nie dopuścić do dalszych działań przemocowych lub odwetowych ze strony sprawcy. Podobnie należy postąpić w przypadku, gdy o zdarzeniu poinformowali świadkowie, a nie ofiara cyberprzemocy.
- 17) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka - ofiary winni być natychmiast poinformowani o sposobie rozwiązania sytuacji związanej z cyberprzemocą.
- 18) Z zaistniałego zdarzenia należy sporządzać przez cały czas wyjaśniania sprawy notatki służbowe, w której zawarte będą daty i miejsca rozmów, personalia osób biorących udział w wyjaśnianiu spraw, opisy przebiegu wydarzeń oraz podpisy świadków zdarzenia i wyjaśniania sprawy.

Podczas wyjaśniania sprawy nie należy dopuszczać do konfrontacji sprawcy z ofiarą celem zachowania poczucia bezpieczeństwa ofiary cyberprzemocy.